

Dholera Special Investment Regional Development Authority,
Gandhinagar

FORM NO. 10

(Under The Gujarat SIR Act 2009 and The Gujarat Town Planning and Urban Development Act 1976 & Regulation No. 8.3.1 and 8.3.6 of General Development Control Regulation of DSIRDA)

Application Form for Developer

(To be filled in Black ink/Black ball pen only)

Recent Passport size
(37mm×37mm)
Photograph to be
pasted here &
signed half

From:- _____

Date:- _____

To,
Chief Executive Officer,
Dholera SIR Development Authority,
Block no: 11-12,3rd Floor,
Udyog Bhavan, Sector-11
Gandhinagar- 382017

Subject: Application for Registration / Renewal of Registration of Developer.

Respected Sir,

I, the undersigned Mr. / Mrs. / Ms. _____, of
Proprietor/ Partner of Firm apply for the Registration of developer.

(1) Name : - Mr. / Mrs. / Ms. _____

(2) Date of Birth :- _____

(3) Address Local :- _____

(4) Office Address :- _____

(5) Permanent Address:- _____

(6) E-mail Address:- _____

(7) Telephone No:- _____ Mobile No.:- _____

(8) Qualifications :- _____

(9) Experience (Along with Certificates):- _____

(10) Registration / Registration renewal

Registration/Renewal Fees: Per project: Up to 10 Hectors of land Rs. 10,000/- and 5000/- for every additional 10 Hectors and part thereof.

Fees-remitted in person / by D.D: No. _____ Date: _____

Last year's Registration No. : _____

(11) Further particulars, if any: _____

I hereby undertake to abide by all Rules, Regulations, Standing Orders, Requirements and instruction given by the Authority and shall carry out duties and responsibilities as prescribed in Development Control Regulations of Dholera-SIR Development Authority.

I also understand that if, I fail to perform my duties as above, the Authority will be entitled to withdraw my Registration and forfeit my Registration fee, if any.

Kindly grant me a new/renewed Registration for the year_____. Registration Book may be sent to me when it gets ready. I send herewith two 37mmX37mm size photographs duly signed by me.

Place:

Date

Signature of applicant.

Note: Kindly refer the instruction for application of registration attached herewith.

(A) INSTRUCTION FOR APPLICATION OF REGISTRATION :-

Attested copies of the following Documents are required to be furnished along with application form of registration.

- (1) Certificate of Education obtained by the applicant.
- (2) Statement of Experience stating the period, position of applicant / firm, List of projects executed or designed with required proof.
- (3) Certificate of registration with The Gujarat Institute of Housing & Estate Developer. (GIHED) or any other organisation.
- (4) Proof for address like; Ration card, Electoral identify card, Passport, Driving License, LIC policy, Property tax bill, Telephone bill, Electricity bill, Certificate issued by Chairman / Secretary of the residential premises etc.
- (5) Certificate of birth date proof (S.S.C. Certificate or School leaving certificate etc.)
- (6) Certificate of registration with Municipal Corporation(s)/Urban Development Authority etc. if any.
- (7) No Objection Certificate from the employer (in case where application is an employee)
- (8) Two coloured Passport size photographs **(37mm×37mm)** with **white background** one shall be pasted (not to be stapled) in application form. Remaining one photograph shall be stapled along with application form separately.

(B) ELIGIBILITY CRITERIA FOR REGISTRATION OF DEVELOPER

As per regulation no. 8.3.1 and 8.3.6 of General Development Control Regulation of Dholera SIR Development Authority

- (૧) સંસ્થા / સોલ પ્રોપરાઈટરના નામે અરજી કરવી જરૂરી છે.
- (૨) અરજદારશ્રીએ સંસ્થા સાથેનો સંબંધ તથા વિગતો રજૂ કરવી જરૂરી છે.
- ભાગીદારી દસ્તાવેજ અથવા અન્ય પુરાવા રજૂ કરવા જરૂરી છે.
 - અન્ય ભાગીદારોની પાવર ઓફ એટર્ની રજૂ કરવી જરૂરી છે.
- (૩) અરજદારશ્રીના શૈક્ષણિક લાયકાતનું પ્રમાણપત્ર (સીવીલ એન્જી. હોવું જરૂરી છે) રજૂ કરવું જરૂરી છે.
- (૪) અરજદારશ્રી જો સીવીલ એન્જી. ના હોય તો
- સંસ્થાના ભાગીદારશ્રી(સીવીલ એન્જી. હોય) તેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જરૂરી છે. અથવા
 - સંસ્થાએ સીવીલ એન્જી. ની નિમણુંક કરેલ છે. તે મુજબનું લખાણ સંસ્થાએ રજૂ કરવું જરૂરી છે.
 - એન્જી.શ્રી તે સંસ્થા સાથે સંકળાયેલ છે. તે મુજબનું લખાણ એન્જી.શ્રીએ રજૂ કરવું જરૂરી છે.
 - એન્જી.શ્રીનું સર્ટીફિકેટરજૂ કરવું જરૂરી છે.
- (૫) અરજદારશ્રી / પેઢી દ્વારા ડેવલપર્સની કરેલી કરાગીરીના અનુભવની વિગતોનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું જરૂરી છે.
- (૬) GIHED અથવા અન્ય સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશનની ખરી નકલ તથા અરજદારશ્રીના સંસ્થા સાથેના સંબંધની વિગતો રજૂ કરવાની જરૂરી છે.
- (૭) રહેઠાણ તથા ઓફિસ એડ્રેસના પુરાવા રજૂ કરવા જરૂરી છે.
- (૮) જન્મતારીખનો દાખલો રજૂ કરવો જરૂરી છે.
- (૯) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કે અન્ય માં રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોય તો તેની નકલ રજૂ કરવી જરૂરી છે.
- (૧૦) “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર”(અરજદાર નોકરી કરતા હોય તો) રજૂ કરવું જરૂરી છે.
- (૧૧) ત્રણ ફોટોગ્રાફ્સ રજૂ કરવા જરૂરી છે.
- (૧૨) નિયમઅનુસાર ફી ની પાકી પંહોચ રજૂ કરવી જરૂરી છે.

CERTIFICATE OF UNDERTAKING OF
SITE ENGINEER & DEVELOPERS

To,
Dholera-SIR Development Authority,
Block no: 11-12,3rd Floor,
Udyog Bhavan,
Sector-11,
Gandhinagar- 382017.

Prop.Work: Name of Project:

R.S. No./ F.P. No./C.S. No.....

Village....., Taluka.....

T.P.S.No.....

I hereby certify that I am appointed as site engineer on above mentioned project & that all the works under my charge shall be executed in accordance with stipulation of National Building Code & relevant standards of I.S.I.

I am totally responsible for construction work for above project.

I am fully conversant with the provisions of Regulation which are in force & about the Duties & Responsibilities under the same & I undertake to fulfil them in all respect.

We appoint Mr. as a
site Engineer for this project.

Signature
(Developer)

Signature
(Site Engineer)